

Số: 151/KH-THCSHQ

Hải Quang, ngày 14 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Công văn số 1088/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 30/6/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2787/SGDDĐT-TCCB ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026;

Trường THCS Hải Quang xây dựng Kế hoạch triển khai Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026 như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về tổ chức Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026.

- Tạo điều kiện để giáo viên được tiếp cận môi trường học tập trực tuyến ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh theo nhu cầu, trình độ và lộ trình học tập cá nhân hóa.

- Khuyến khích xây dựng thói quen tự học, tự bồi dưỡng, góp phần nâng cao năng lực ngoại ngữ của đội ngũ giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế.

- Thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên; giáo viên hoàn thành chương trình theo quy định được công nhận hoàn thành 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026–2027 theo hướng dẫn của Ban tổ chức.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai bảo đảm nghiêm túc, đúng nội dung, đối tượng, thời gian theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ công tác của nhà trường để tổ chức triển khai, hỗ trợ giáo viên trong suốt quá trình tham gia chương trình.

- Thông tin đầy đủ đến 100% giáo viên trong nhà trường để biết và đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, phù hợp với nhu cầu học tập của mỗi cá nhân.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện đầy đủ các bước: đăng ký tài khoản, thực hiện bài kiểm tra xếp lớp, tham gia học tập trên hệ thống và hoàn thành chương trình theo quy định.

- Tăng cường theo dõi, hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp khó khăn, vướng mắc; kịp thời tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng và phản ánh với đơn vị hỗ trợ khi cần thiết.

- Không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong thời gian triển khai chương trình.

III. Đối tượng, thời gian thực hiện

1. Đối tượng

Toàn thể giáo viên đang công tác tại Trường THCS Hải Quang, bao gồm giáo viên biên chế, giáo viên hợp đồng và giáo viên giảng dạy tất cả các môn học, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày **13/7/2026 đến hết ngày 22/8/2026.**

IV. Nội dung triển khai

1. Thành lập Tổ công tác

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác triển khai Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026 của nhà trường.

Tổ công tác gồm lãnh đạo nhà trường, giáo viên Tiếng Anh và giáo viên Tin học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nhiệm vụ tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên trong suốt quá trình triển khai chương trình.

2. Công tác tuyên truyền

- Triển khai nội dung Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể giáo viên thông qua nhóm Zalo của nhà trường, cuộc họp hội đồng và các hình thức thông tin phù hợp.

- Phổ biến mục tiêu, ý nghĩa, nội dung, hình thức học tập, quyền lợi của giáo viên khi tham gia chương trình; khuyến khích giáo viên chủ động đăng ký tham gia học tập theo nhu cầu và trình độ của bản thân.

- Cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn, đường dẫn đăng ký, đăng nhập và học tập trên hệ thống.

3. Hướng dẫn giáo viên đăng ký tham gia

Tổ công tác hướng dẫn giáo viên thực hiện các bước theo hướng dẫn của Ban tổ chức, gồm:

Truy cập cổng đăng ký tại: <https://thangtuhoc.toanquoc.fsel.vn> để đăng ký tài khoản.

Đăng nhập hệ thống học tập tại: <https://lms.fsel.edu.vn>.

- Thực hiện bài kiểm tra đánh giá năng lực đầu vào để hệ thống xây dựng lộ trình học tập phù hợp.

- Lựa chọn khóa học theo nhu cầu và kết quả đánh giá năng lực.

4. Tổ chức học tập

Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch tự học phù hợp với điều kiện cá nhân; thực hiện học tập trực tuyến trên nền tảng FSEL theo lộ trình học tập cá nhân hóa.

Nhà trường khuyến khích giáo viên:

- Duy trì học tập thường xuyên, tối thiểu khoảng **30 phút/ngày**.

- Hoàn thành tối thiểu **02 bài học (lesson)/tuần**, tương đương **2-3 giờ học/tuần** theo khuyến nghị của Ban tổ chức.

- Ưu tiên sử dụng máy tính hoặc máy tính xách tay để bảo đảm hiệu quả học tập.

5. Theo dõi, hỗ trợ giáo viên

Trong thời gian triển khai chương trình, Tổ công tác có trách nhiệm:

- Theo dõi tình hình đăng ký và tham gia học tập của giáo viên.

- Hướng dẫn giáo viên xử lý các khó khăn trong quá trình đăng ký tài khoản, đăng nhập, kiểm tra xếp lớp và học tập trên hệ thống.

- Là đầu mối liên hệ với đơn vị hỗ trợ kỹ thuật khi phát sinh các vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết.

6. Công tác tổng hợp, báo cáo

Tổ công tác tổng hợp tình hình triển khai, kết quả tham gia của giáo viên; báo cáo Hiệu trưởng và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

V. Phân công nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai kế hoạch.
- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện.
- Chỉ đạo Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Tổ công tác

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung chương trình tới toàn thể giáo viên.
- Hướng dẫn giáo viên đăng ký, kiểm tra xếp lớp và tham gia học tập.
- Hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp các khó khăn trong quá trình thực hiện.
- Theo dõi tiến độ học tập của giáo viên; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng.
- Chủ động liên hệ với Ban tổ chức hoặc bộ phận hỗ trợ khi phát sinh các tình huống cần xử lý.

4. Giáo viên Tiếng Anh

- Hỗ trợ giáo viên trong việc lựa chọn khóa học phù hợp với trình độ và nhu cầu.
- Phối hợp hướng dẫn, động viên giáo viên tham gia học tập, duy trì việc học thường xuyên.

5. Giáo viên Tin học

- Hỗ trợ giáo viên cài đặt, đăng nhập, sử dụng nền tảng học tập.
- Phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật trong phạm vi nhà trường.

6. Giáo viên

- Chủ động nghiên cứu các tài liệu hướng dẫn, đăng ký tài khoản và tham gia chương trình theo nhu cầu.
- Thực hiện bài kiểm tra đánh giá năng lực đầu vào và học tập theo lộ trình của hệ thống.
- Chủ động liên hệ Tổ công tác khi gặp khó khăn trong quá trình tham gia học tập.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Kế hoạch này, Tổ công tác và toàn thể giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cá nhân kịp thời phản ánh về Tổ công tác để được hướng dẫn, hỗ trợ hoặc tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

3. Kết thúc thời gian triển khai chương trình, Tổ công tác tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Hiệu trưởng; đồng thời tham mưu việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Thảng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026 của Trường THCS Hải Quang. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Huyền